Obtener enlace en Google Drive y OneDrive

El método anterior es muy sencillo, pero con Google Drive y OneDrive podemos hacerlo más simple todavía. En principio, siguiendo las instrucciones anteriores, es posible publicar una página web hospedada en Google Drive y OneDrive de manera gratuita. Y sin acudir a herramientas de terceros. Sin embargo, no podemos hacer esto en Dropbox, que desactivó esta opción en septiembre de 2017, tanto para cuentas gratuitas como de pago.

Como vimos antes, solo tenemos que subir a OneDrive o Google Drive una carpeta con la página web que queremos publicar. Archivos varios, como imágenes, documentos HTML, carpetas varias, JavaScript, documentos CSS… El segundo paso, haremos pública la carpeta entera. Para ello hacemos clic derecho, pulsamos en Compartir y, finalmente, marcaremos la carpeta como pública. Finalmente, vamos al archivo HTML que hace de página de inicio o página principal, hacemos clic derecho, pulsamos en Obtener enlace y, finalmente, cambiamos la opción Restringido por Cualquier persona con el enlace. El enlace que veremos ahí es el que necesitarán nuestros usuarios para entrar en tu página web.

En principio, tanto Google Drive como OneDrive permiten hospedar tu página web con archivos estáticos tipo imágenes, HTML, CSS o JavaScript. En cambio, admite archivos PHP. Un pequeño sacrificio a cambio de disponer de página web gratis.

**RESUMEN:**  
Para conocer la fecha aproximada de publicación de una página web hay que:  
**1.** Buscar la URL de la página en Google.  
**2.** Añadir &as\_qdr=y15 al final de la URL que aparece en la barra del navegador después de hacer la búsqueda y pulsar enter.  
**3.** La fecha aparecerá a la izquierda del resultado de búsqueda.